

青年国际实习交流计划确认书申请表

实习国家：

申请人基本信息						
实习生本人	姓 名		性 别		出生日期	
	联系电话		E-mail		生 源 地	
	联系地址					
	邮 编		护照号码			
紧急联系人	姓 名		联系电话		与实习生关系	
	家庭住址				邮 编	
国内院校基本信息（已毕业申请人无需填写导师或联系人）						
院校名称					入学时间	
专 业					在读状态	
导师或联系人	姓 名		性 别		职 务	
	E-mail				联系电话	
	联系地址				邮 编	
实习企业基本信息						
企业名称					企业注册号	
实习岗位					是否与专业相关	
实习起止日期		年 月 日至 年 月 日				
实习负责人	姓 名		性 别		职 务	
	E-mail				联系电话	
	联系地址				邮 编	
附件： 1. 申请人身份证扫描件/复印件（正反面）； 2. 学籍/学历在线验证报告或学历证书电子版/扫描件/复印件； 3. 实习协议扫描件/复印件； 4. 护照扫描件/复印件。 （如有需要，受理机构有权要求以上材料提供原件。）						

本人承诺以上信息真实有效，如有不实之处愿承担一切责任。

申请人签名：日期：

-----以下内容无需申请人填写-----

审核意见	经办人：	签发人：
	年 月 日	年 月 日
确认书编号		

填写说明

申请参加青年国际实习交流计划人员须通过青年国际实习计划网上服务平台（以下简称“平台”，可通过中国国家人才网青年国际实习专栏申请入口进入）填报信息，提交材料（均为 PDF 格式）。

一、本表通过平台录入信息后自动生成，打印签名后上传提交。签名应使用钢笔或签字笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。

二、申请人基本信息中的联系电话、联系地址将用于寄送确认书，请确保信息准确无误。

三、紧急联系人建议首选家庭联系人，联系电话建议首选手机号码，以便第一时间取得联系。

四、入学时间、专业应与学籍学历相关证明保持一致。

五、“在读状态”一栏，在校生填写具体至“本科三年级”、“研究生二年级”等在读状态，已毕业申请人填写“毕业”。

六、已毕业申请人无需填写“导师或联系人”选项。

七、企业名称除使用实习所在国语言填写外，尽量同时填写中文或英文名称。

八、企业注册号为企业在当地注册登记时受官方认可的唯一专属编号，可由字母、数字组成，如法国为 SIREN/SIRET，德国为 HRA/HRB，新加坡为 UEN，可向企业方询问，提供一项即可。

九、“附件”中所列材料应与申请表同时上传提交。需说明的是，如实习协议用中文以外的语言签订，还需同时提交实习协议中文翻译件。